**Трудовой договор № \_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет Трудового договора**

1.1. По настоящему Трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности технического (финансового, исполнительного… на выбор) директора (начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организация), обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию технического директора (начальника технического отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать действующие у данного Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Работник подчиняется непосредственно Директору ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.5. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.6. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

1.7. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

**2. Срок действия Трудового договора**

2.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя).

2.2. Дата начала работы: "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

2.3. Трудовой договор заключен на срок 11 месяцев в соответствии с абз. 8 ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. В случае истечения срока, предусмотренного п.2.3. настоящего договора, договор продлевается автоматически на следующие 12 календарных месяцев.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Работник обязан:**

3.1.1. Выполнять следующие должностные обязанности:

-

3.1.2. Соблюдать установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в пп. 3.1.1 настоящего Трудового договора.

3.1.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

3.1.4. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, положения иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Способствовать созданию на работе благоприятного делового и морального климата.

3.1.6. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.

3.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

**3.2. Работодатель обязуется:**

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим Трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства Российской Федерации.

3.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Выплачивать своевременно и в полном размере заработную плату Работнику в порядке, установленном в разд. 4 настоящего Трудового договора.

3.2.6. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами Работодателя.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

**3.3. Работник имеет право:**

3.3.1. На предоставление ему работы, обусловленной Трудовым договором.

3.3.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.

3.3.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.3.4. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.3.5. Изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.3.6. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4. Работодатель имеет право:**

3.4.1. Поощрять Работника в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Трудовым договором, а также условиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

3.4.2. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.3. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

3.4.4. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

3.4.5. Осуществлять иные права, предоставленные ему Трудовым кодексом Российской Федерации.

**4. Условия оплаты труда Работника**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

4.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Положении о премировании / указать иной локальный нормативный акт)*, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

4.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

**5. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск**

5.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Время начала работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время окончания работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_ часов до \_\_\_\_ часов, который в рабочее время не включается.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ *(не менее 28)* календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с Графиком отпусков.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Сторона Трудового договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Материальная ответственность Стороны Трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой Стороне Трудового договора в результате ее виновного противоправного поведения.

6.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

6.4. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

**7. Прекращение Трудового договора**

7.1. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

7.3. В случае прекращения трудового договора по инициативе Работника, он должен уведомить Работодателя за три месяца, до планируемой даты увольнения.

7.4. При расторжении трудового договора по любому основанию, Работник обязан передать по описи Работодателю либо его представителю весь комплекс документации и дел.

**8. Заключительные положения**

8.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

8.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его подписания Сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

8.5. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

8.6. До подписания Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

- Правилами внутреннего распорядка - "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*;

- Должностной инструкцией - "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника)*.

**9. Реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
| Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ |
| Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |

Экземпляр Трудового договора получен Работником "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Подпись Работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_